

Absender:  
Name: .....  
Straße: .....  
PLZ: A-..... Ort:.....

An die Firma  
Firmenname: .....  
Straße: .....  
PLZ: .....Ort:.....  
Fax (optional): .....

Hinweis: Firmendaten und Vertragsdaten sind exakt von der letzten Rechnung zu übernehmen

....., .....  
Ort, Datum

**Betreff: Einspruch zu der Rechnung vom ..... Nr. ....**

(Kundennummer: ....., Tel.Nr.:.....)

[Sehr geehrte Damen und Herren !](#)

In der oben angegebenen Rechnung haben Sie mir/uns € ..... für  
..... verrechnet. Dagegen erhebe ich einen Einspruch.

Als Begründung führen wir an:

- Ich habe den Dienst nicht oder nicht in dem Ausmaß in Anspruch genommen
- Ich war zu diesem Zeitpunkt nicht in dem betroffenen Land (bei Roaming)
- Für diesen Betrag dürfte die Rechtsgrundlage fehlen
- Die Anzahl der verrechneten Minuten erscheint mir zu hoch
- Die Höhe des Betrages ist für mich nicht nachvollziehbar
- Der Preis dürfte nicht mit den vertraglich vereinbarten Preisen zusammenstimmen
- sonstiges: .....

.....  
.....  
(Bitte zutreffendes ankreuzen bzw. ergänzen)

Ich darf Sie um rasche Aufklärung, Korrektur der Rechnung und Rücküberweisung  
des zu hoch verrechneten Betrages auf mein/unser Konto bitten.

Kontoinhaber:.....Kontonummer:.....  
Bank:.....Bankleitzahl (BLZ):.....

Recht herzlichen Dank im Voraus.

Mit freundlichen Grüßen

.....  
Unterschrift

Beilage: Rechnungskopie